

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
протокол от 21.05.2018 №4

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №2»
от 22.05.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом ДООУ и определяет компетенцию, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Совета Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом МДОУ «Сланцевский детский сад №2».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Совета Учреждения.

2.1. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) рассмотрение по представлению заведующего учреждением:
 - программы развития учреждения;
 - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - частей основных образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - формы договора об образовании;
- 2) внесение заведующему учреждением предложений в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении;
- 3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 6) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Порядок формирования Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

Заведующий учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность Совета Учреждения – 12 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета учреждения. Количество членов совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий учреждением, кооптированные члены.

3.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

3.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. Члены Совета Учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

3.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета учреждения из числа родителей, которые избираются сроком на один год.

3.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

3.8. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на два года членами Совета Учреждения из их числа.

3.10. Члены Совета Учреждения из числа работников учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

3.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.12. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

IV. Порядок деятельности Совета Учреждения

4.1. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

4.3. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.4. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Сланцевского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.5. Решения Совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьёй 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Совет Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

4.6. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

V. Права Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в СМИ.
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несёт ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

VII. Делопроизводство Совета Учреждения.

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета, приглашенных;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Документ подписан электронной подписью.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Протоколы, распечатанные на компьютерной технике, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0180C1029B34BFA6D7A9E8500730F0B8ED918579
Владелец:	Лапина Жанна Ивановна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Лапина, Жанна Ивановна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ", RU, lena.190981@mail.ru, 00898139181, 471300650536
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.01.2021 15:47:51 UTC+03 Действителен до: 29.04.2022 15:47:51 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	09.09.2021 15:32:16 UTC+03