

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Сланцевский детский сад № 2 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей»

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол от 18.04.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением МДОУ «Сланцевский  
детский сад №2»  
от 19.04.2019 № 3-Б

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Постоянная антикоррупционная комиссия МДОУ «Сланцевский детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в образовательной организации и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

### **3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. В состав комиссии входят: руководитель, представитель администрации, работники образовательной организации.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дня до дня заседания.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением по образовательной организации в количестве 5 человек.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нём лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информации и защите информации.

3.8. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направить в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента принятия его общим собранием работников ДООУ и утверждения распорядительным актом ДООУ, действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	01D7473DD3AAEB10000000072C4B0002
<b>Владелец:</b>	Максима Горького 24, МДОУ «Сланцевский детский сад №2», Жанна Ивановна Лапина, RU, 47 Ленинградская область, Сланцы, МДОУ «Сланцевский детский сад №2», Администрация, Заведующий, 1024701707007, 00898139181, 004713005697
<b>Издатель:</b>	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 29.04.2022 17:48:11 UTC+03 Действителен до: 29.07.2023 17:48:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	14.06.2022 15:31:19 UTC+03