

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол от 20.05.2018 №4

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №2»
от 22.05.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Документ подписан электронной подписью.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МДОУ «Сланцевский детский сад №2» и определяет компетенцию, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство Учреждением для решения вопросов организации образовательной и методической деятельности на уровне дошкольного образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом МДОУ «Сланцевский детский сад №2».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция педагогического совета.

2.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

Документ подписан электронной подписью.

рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Учреждения;
рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений;
рассмотрение вопросов о предоставлении педагогических работников к
государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам
поощрения и награждения;
выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее
эффективной образовательной деятельности.

III. Порядок формирования и деятельности педагогического совета.

3.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

3.2. Педагогический совет создаётся на срок деятельности Учреждения.

3.3. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников сроком на один учебный год.

3.4. Состав педагогического совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решения педагогического совета должны быть чётко сформулированы с указанием ответственных и сроков исполнения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.8. Заседания педагогического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3.9. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

3.10. Решения педагогического совета утверждаются распорядительным актом учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0180C1029B34BFA6D7A9E8500730F0B8ED918579
Владелец:	Лапина Жанна Ивановна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Лапина, Жанна Ивановна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ", RU, lena.190981@mail.ru, 00898139181, 471300650536
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.01.2021 15:47:51 UTC+03 Действителен до: 29.04.2022 15:47:51 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	11.04.2022 14:12:34 UTC+03