

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Совета Учреждения
протокол от 26.06.2024 №4

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №2»
от 26.06.2024 № 7

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 мая № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом по предоставлению на территории Сланцевского муниципального района муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МДОУ «Сланцевский детский сад №2».

3. Правила регламентируют прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее – ДОО) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. ДОО осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также проживающих на территории, за которой закреплено ДОО в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального района».

5. Прием в Учреждение осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, назначенным распорядительным актом ДОО (далее – уполномоченное лицо).

6. Прием в Учреждение осуществляется на основании документов, определенных п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 мая № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

7. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев, при наличии в Учреждении соответствующих условий.

8. Прием заявлений ведётся в кабинете заведующего ДОО в часы приёма:
вторник с 10.00 до 12.00
четверг с 14.00 до 16.00
или иное время по предварительной договорённости.

Приём заявлений также осуществляется посредством электронной почты
Учреждения: *ds2slan@yandex.ru*

9. Приём в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на бумажном носителе или в электронной форме, по форме согласно приложению 1.

10. Заведующий или уполномоченное лицо регистрирует заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2) .

11. Заведующий или уполномоченное лицо после регистрации заявления выдаёт родителю (законному представителю) ребёнка Уведомление о приёме документов (приложение 3).

12. После приёма документов заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4).

13. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о приёме обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *ds2slan.webou.ru*;

на информационных стендах учреждения в холле на первом этаже.

14. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, рассматриваются на Совете Учреждения и утверждаются распорядительным актом образовательной организации.

15. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.14. настоящих Правил.

16. Настоящие Правила вступают в действие с 01.07.2024 года.

**Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заведующему
МДОУ «Сланцевский детский сад №2»
Ж.И.Лапиной

от _____
(ФИО заявителя (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии): _____

Прошу принять моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в группу общеразвивающей направленности № ____

с _____ 20 ____ года.
(указывается желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о втором родителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

(родителя (законного представителя) ребенка)

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется; не имеется
(нужное подчеркнуть)

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а)

Дата _____ 20__ г.

_____ (_____) Подпись (расшифровка подписи)

_____ (_____) Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____ 20__ г.

_____ (_____) Подпись (расшифровка подписи)

_____ (_____) Подпись (расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Регистра ционный № заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребёнка	Дата рождения	Перечень представ ленных документов	Примечание

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию детей»

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Регистрационный № заявления и дата приема документов:

_____.

Перечень представленных документов:

Исполнитель _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Дата _____

ДОГОВОР № /
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сланцы

«___» _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 03 " мая 2018 г. N 035-18, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лапиной Жанны Ивановны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 01.12.2015 № 1725-п, от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов).

Режим работы ДОУ:

- пятидневный – с 7.30. до 18.00;

- в предпраздничные дни – с 7.30. до 17.00;

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Форма обучения – очная.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. С целью соблюдения прав воспитанников на охрану жизни и здоровья в дошкольной образовательной организации не отдавать ребёнка несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет и совершеннолетним лицам, которые не указаны в заявлении на разрешение забирать своего ребёнка из ДОУ, т.е. лицам, которым не переданы данные полномочия.

2.1.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, если родители (законные представители) не забрали ребёнка до окончания времени работы образовательной организации:

- передать ребёнка в ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» (детское отделение), обеспечивающее круглосуточный приём и содержание заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона

от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения детского отделения: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д.4., телефон (81374) 4-20-46.

- передать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Сланцевского отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения ОДН: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д.20а., телефон (81374) 3-11-11.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Получать отпуск продолжительностью 30 календарных дней в календарный год на основании письменного заявления.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приёма пищи устанавливается в соответствии с режимом дня конкретной возрастной группы и требованиями СанПиН..

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав ДООУ, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать ребёнка и забирать его у воспитателя, т.к. ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

В случае передачи своих полномочий забирать своего ребёнка из образовательной организации, родитель (законный представитель) указывает данных лиц, которым передаёт свои полномочия, в заявлении на разрешение забирать своего ребёнка.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать ДОО (воспитателей группы, медицинского работника) об индивидуальных особенностях ребёнка, особенностях его здоровья.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) составляет _____ за один детодень.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке в размере и в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции.

Перерасчёт денежных средств за присмотр и уход за ребёнком в детском саду при его отсутствии по уважительной причине производится автоматически (без заявления родителя (законного представителя)) в следующем месяце.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » _____ 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»
188560, г. Сланцы, Ленинградская область, ул. Максима Горького, д.24.
ИНН 4713005697 КПП 470701001
УФК по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453002680)

Заказчик

(Ф.И.О)
(паспортные данные)
(адрес места жительства, контактные данные)

л/сч 401000000073,
кс 03100643000000014500
екс 40102810745370000098
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской области
г.Санкт-Петербург
БИК 044030098
КБК 83511301995050002130

Подпись

Ж.И Лапина

Дата

(подпись)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

01D7473DD3AAEB10000000072C4B0002

Владелец:

Максима Горького 24, МДОУ «Сланцевский детский сад №2», Жанна Ивановна Лапина, RU, 47 Ленинградская область, Сланцы, МДОУ «Сланцевский детский сад №2», Администрация, Заведующий, 1024701707007, 00898139181, 004713005697

Издатель:

ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311

Срок действия:

Действителен с: 29.04.2023 17:48:11 UTC+03
Действителен до: 29.07.2024 17:48:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

26.06.2024 10:35:19 UTC+03