

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №2
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Совета Учреждения
протокол от 21.03.2024 №3

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением МДОУ
«Сланцевский детский сад №2»
от 22.03.2024 № 5

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее – ДОУ, образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к законным представителям (родителям или опекунам), в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий пребывание воспитанников в дошкольном учреждении и взаимодействие участников образовательных отношений. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники образовательной организации.

1.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления воспитанника в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной организации и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

1.7. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников образовательной организации, а также путём размещения правил на официальном сайте учреждения <http://ds2slan.webou.ru/>, на информационном стенде в здании образовательной организации.

1.8. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются с учётом мнения Совета учреждения. Утверждаются и вводятся в действие распорядительным актом образовательной организации.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками дошкольного образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.10. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Права воспитанников.

2.1. Дети, посещающие образовательную организацию, имеют право на:

2.1.1 предоставление условий для получения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.2. в случае необходимости по запросу родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.1.3. получение социально-психолого-педагогической помощи;

2.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

2.1.5. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях;

2.1.6. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

2.1.7. на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами дошкольного образования;

2.1.8. на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

2.1.9. по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

2.1.10. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников), правила посещения образовательной организации.

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3. Режим функционирования ДОУ составляет 10,5 часов: с 07.30 до 18.00.

3.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Учебный год в образовательной организации устанавливается с 1 сентября по 31 августа.

3.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период

проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

3.7. В соответствии с установленным режимом дня в образовательной организации, в целях организации качественного образовательного процесса, родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей в группу до завтрака.

Прием детей может осуществляться позже, при условии заблаговременного (до 8.30 утра) извещения родителями (законными представителями) воспитателя группы.

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в детский сад здоровыми, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

3.12. В случае заболевания ребёнка или его отсутствия по другим причинам родитель обязан до 08.30. сообщить по мобильному телефону воспитателю группы либо по телефону 3-14-74, 3-14-76.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. В случае необходимости родитель (законный представитель) может забрать ребёнка в течение дня, сделав запись с указанием времени и причины ухода ребёнка в тетрадь учёта посещаемости детей группы.

3.12. В случае, когда родитель (законный представитель) не может забрать ребёнка лично, ребёнок может быть передан третьему лицу на основании заявления родителя (законного представителя), в котором указаны лица, которым он доверяет забирать ребёнка.

3.13. Не допускается передача детей лицам, не достигшим совершеннолетия.

3.9. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, указанным в заявлении, воспитатель обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего. Заведующий в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов ребёнка, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.10. В случае если родители (законные представители) не забрали ребёнка до времени окончания работы образовательной организации и в случае недоступности связаться с ними, воспитатель обязан:

- сообщить о возникшей ситуации заведующему, либо лицу его замещающему;
- передать ребёнка в ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» (детское отделение),

обеспечивающее круглосуточный приём и содержание заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения детского отделения: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Декабристов, д.4., телефон (81374) 4-20-46.

- передать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Сланцевского отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию

несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес места нахождения ОДН: Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д.20а., телефон (81374) 3-11-11.

3.13. Заявление на отпуск ребенку оформляется накануне у заведующего детским садом или лица, его замещающего, в соответствии с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Правила организации образовательного процесса.

4.1. Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

4.2. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы, разработанной образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

4.5. Для каждой возрастной группы разработан и утверждён режим дня в соответствии с действующим санитарными правилами и нормативами и с учетом возрастных особенностей, включающий в себя распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Ознакомиться с режимом дня конкретной возрастной группы можно на сайте дошкольного учреждения <http://ds2slan.webou.ru/> и на информационном стенде в групповых родительских уголках.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в образовательной организации распорядок дня и режим занятий.

4.7. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ребёнком в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности не рекомендуется.

4.10. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

4.11. Организованная образовательная деятельность (занятия) начинается в соответствии с режимом дня в зависимости от возрастной группы с 8.50 - 9.15.

4.12. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

4.13. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

4.14. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.15. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение, устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым на учебный год.

4.16. В летний период с 01 июня по 31 августа проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительного цикла и художественно – творческой направленности.

4.17. Для качественного осуществления образовательного процесса необходимо:

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- для занятия физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

4.18. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

4.19. Воспитанники с учетом возрастных и психофизических особенностей участвуют в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой ДООУ и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

4.21. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет — 2,5 часа.

4.22. Тестирование детей при приеме в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

4.23. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.24. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.25. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.26. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными требованиями все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.27. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия.

4.28. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.29. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

4.30. Один раз в неделю для детей 3 – 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

4.31. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Санитарно-гигиенические правила посещения образовательной организации, охрана здоровья детей.

5.1. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию. Во всех возрастных группах ведётся Журнал учёта посещаемости детей и состояния их здоровья. Родители (законные представители) обязаны ежедневно утром в Журнале делать отметку о состоянии здоровья своего ребенка.

Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет медицинский работник.

5.2. Заболевшие дети, а так же дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

5.3. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) во время их нахождения в детском саду принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи (изолятор) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

5.5. После болезни, как и после 5 дневного отсутствия ребенка в образовательной организации (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Медицинское заключение (медицинская справка) может быть представлена в форме электронного документа.

5.6. Для постановки ребёнка на питание после временного отсутствия его в детском саду, родитель (законный представитель) должен сообщить о дне выхода ребёнка в детский сад накануне по телефону 3-14-74, 3-14-76 или по мобильному телефону воспитателю группы.

5.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий

работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и могут быть направлены в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

5.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник.

5.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования.

5.11. Если у воспитанника есть особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.12. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- контроль за состоянием пищеблока и организации питания детей;
- контроль за параметрами микроклимата в помещениях образовательной организации.
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- организация профилактических и противозидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей, в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе, для занятий физической культурой;
- комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий (физкультурные занятия, спортивные праздники и досуги, применение здоровьесберегающих технологий и т.д.), контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре;
- мероприятия по закаливанию детей, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

5.13. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ

проводятся мероприятия, регламентированные действующими санитарными правилами и нормативами.

5.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН и СП и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.15. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.16. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема во время пребывания в образовательной организации.

5.17. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.18. Ребёнок должен приводиться в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, удобной, соответствующей температурному режиму в группе и сезону одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.19. Если внешний вид и одежда ребёнка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.20. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.21. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие запасной верхней одежды. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.22. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевалке групповой.

5.23. У каждого ребёнка должно быть:

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- Головной убор (в теплый период года).

5.24. Для чистого и использованного белья в детском шкафчике для раздевания необходимо наличие двух пакетов.

5.25. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности по

6. Организация питания и питьевого режима в ДОУ.

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем

пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

6.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями.

6.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно требованиям санитарного законодательства и установленному и утвержденному в детском саду режиму дня.

Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в детском саду

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.30	полдник

6.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утверждаемым распорядительным актом ДОО. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

6.5. Изготовление продукции производится в соответствии с утвержденным меню и технико-технологической карте блюда.

6.6. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- требований санитарного законодательства в отношении запрещённых продуктов и блюд

6.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.8. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на общем информационном стенде в холле или информационном стенде в группе.

6.9. По истечении времени приёма пищи, указанного в режиме дня группы, оставшаяся пища ликвидируется.

6.10. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.11. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле за качеством питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.12. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию.

6.13. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.14. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

6.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

- 6.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 6.17. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды с соблюдением санитарных норм.
- 6.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- 6.19. Контроль организации питания воспитанников ДОО, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований, акций и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.
- 7.5. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.).

8. Правила взаимодействия и общения участников образовательных отношений.

- 8.1. Педагогические и иные работники образовательной организации должны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации ребёнка в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации в обществе.
- 8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 8.3. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует соблюдать правила поведения, бережно относиться к имуществу организации, поддерживать в ней чистоту и порядок.
- 8.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие детей.
- 8.5. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 8.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.
- 8.7. Родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

9. Правила безопасности.

9.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении контактных телефонов, места жительства, перечень уполномоченных лиц, их паспортные и контактные данные.

9.2. Родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам запрещается забирать детей из детского сада, не поставив об этом в известность воспитателя группы.

9.3. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

9.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.

В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего, либо лицо его замещающего, сообщить в дежурную часть ОВД по Сланцевскому району по телефону 02, 102, поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

9.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек и т.п.), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

9.7. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования ребёнка украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.8. Не рекомендуется одевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Воспитатели групп и администрация образовательной организации не несут ответственность за порчу, потерю указанного имущества.

9.9. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

9.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

9.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

За оставленные на территории образовательной организации велосипеды, самокаты, коляски, санки и другие средства передвижения или спортивный инвентарь, образовательная организация ответственности не несёт.

9.12. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

9.13. Выход детей за территорию детского сада допускается только на основании распорядительного акта учреждения с назначением ответственных сопровождающих работников.

9.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

9.15. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

9.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

10. Порядок и основания приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Учреждения, в т.ч. в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь характер, не связанный с необходимостью перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение воспитанника в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более двух месяцев);

3) помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) объявление воспитанника в розыск.

10.2. Приостановление образовательных отношений может производиться в любое время.

10.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) (по причинам, указанным в п.10.1. пп.2,3) осуществляется по заявлению, в котором указывается Ф.И.О. ребёнка, группа, которую посещает воспитанник, период прекращения образовательных отношений, причина, по которой образовательные отношения будут приостановлены.

Если дата возобновления образовательных отношений не может быть установлена, в заявлении указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

10.4. Учреждение издаёт распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

10.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или преодолении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей).

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, рассматриваются на Совете ДОУ и утверждаются (либо вводятся в действие) распорядительным актом ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0508484C74AEB392E13BBBE1F1051254
Владелец:	Максима Горького 24, МДОУ «Сланцевский детский сад №2», Жанна Ивановна Лапина, RU, 47 Ленинградская область, Сланцы, МДОУ «Сланцевский детский сад №2», Администрация, Заведующий, 1024701707007, 00898139181, 004713005697
Издатель:	Казначейство России, О=Казначейство России, С=RU, L=г. Москва, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", ОГРН=1047797019830
Срок действия:	Действителен с: 11.07.2023 14:57:00 UTC+03 Действителен до: 03.10.2024 14:57:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	25.03.2024 11:25:06 UTC+03